



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MICHELI- BOLOGNESI"**  
Via Niccolò Stenone, 18 – 57122 LIVORNO Tel. 0586 405129 – Fax 0586 420464  
C.F. 92091100492 – C.M. LIIC81400Q  
e-mail: liic81400q@istruzione.it – pec: liic81400q@pec.istruzione.it  
url: [www.icmicheli-bolognesi.edu.it](http://www.icmicheli-bolognesi.edu.it)

## **Regolamento di Istituto per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute degli Organi Collegiali**

*(approvato dal Consiglio di Istituto del 03/09/2020)*

### **Art. 1 - Ambito di applicazione**

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle sedute del Collegio dei Docenti, del Consiglio di Istituto, della Giunta Esecutiva, dei Consigli di intersezione, interclasse, classe dell'I.C. Micheli Bolognesi.

### **Art. 2 – Definizioni**

Ai fini del presente Regolamento:

1. Per “Sedute in modalità telematica”, si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all’art. 1 per le quali è prevista la possibilità che la sede della riunione sia virtuale e tutti i componenti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l’uso di Hangouts Meet di GSuite for education
2. Per " Consultazione in modalità telematica" si intende l'ipotesi in cui, il Presidente dell'organo collegiale, provveda attraverso mezzo telematico a sottoporre agli altri membri una o più proposte di delibera per le quali esistano solo le possibilità di approvare/non approvare/astenersi, con valutazioni votate mediante “favorevole”, “contrario”, “astenuto” entro una finestra temporale definita dallo stesso Presidente nell'atto di indizione della votazione telematica

### **Art. 3- Requisiti tecnici minimi**

1. La partecipazione alle sedute/Consultazioni telematiche di un organo collegiale avverrà tramite la Piattaforma GSuite for education e presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare:
  - a) Massima riservatezza
  - b) Identificazione degli intervenuti
  - c) Visione degli atti della riunione
  - d) Intervento nella discussione
  - d) Votazione in tempo reale

### **Art. 4 – Modalità delle sedute e consultazioni degli OOCC**

Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza, i collegi docenti ed i consigli d’istituto del presente Istituto, nonché tutti gli altri OO.CC., si svolgeranno on line secondo le modalità di seguito elencate, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità individuati per l’identificazione certa dei presenti, della regolarità dello svolgimento delle sedute e delle votazioni, nonché di adeguata pubblicità delle stesse.

Le riunioni potranno svolgersi anche in seguito in modalità telematica, ogni volta che se ne ravvisi la necessità



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "MICHELI- BOLOGNESI"**  
Via Niccolò Stenone, 18 – 57122 LIVORNO Tel. 0586 405129 – Fax 0586 420464  
C.F. 92091100492 – C.M. LIIC81400Q  
e-mail: liic81400q@istruzione.it – pec: liic81400q@pec.istruzione.it  
url: [www.icmicheli-bolognesi.edu.it](http://www.icmicheli-bolognesi.edu.it)

**PARTE 1:**  
**SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE in MODALITA' TELEMATICA**

**Art. 5 - Convocazione delle sedute degli OOCC**

1. Gli OOCC possono essere convocati con modalità on line e svolti nello stesso modo con utilizzo di strumenti individuali adatti ad Hangouts Meet
2. La convocazione delle adunanze degli OO.CC. in modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti componenti dell'organo almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica all'indirizzo mail istituzionale di ogni docente/componente o tramite altra apposita funzione prontamente comunicata. L'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica.
3. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico utilizzato nella modalità a distanza

**Art. 6 - Svolgimento delle sedute degli OOCC**

1. La rilevazione della presenza viene rilevata in modo automatico dalla segretaria della seduta; il partecipante registra comunque nella chat l'eventuale allontanamento dalla seduta
2. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
  - a. regolare convocazione di tutti gli aventi diritto;
  - b. verifica automatica del quorum costitutivo (la metà più uno degli aventi diritto);
  - c. verifica del quorum deliberativo (la metà più uno dei voti validamente espressi) attraverso la medesima modalità
  - d. registrazione dell'esito della votazione espressa nella chat di Hangouts meet (o simile)La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.
3. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'Ordine del giorno, compete al Dirigente/Coordinatore, con l'ausilio del Segretario verbalizzante, verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti. In caso di Collegio Docenti saranno individuati dal Dirigente un docente facente funzione di moderatore della chat per la richiesta di interventi e un docente che si occuperà di seguire il processo di votazione.
4. Per intervenire è necessario prenotarsi nella chat
- 5 Per la votazione si chiederà ai docenti che vogliono esprimere parere negativo o astenersi di scriverlo nella chat
6. Tutti devono tenere il microfono chiuso
7. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'Organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o rinviata ad altro giorno.

**Art. 7 - Registrazione della video seduta del Collegio Docenti o del Consiglio d'istituto**

L'uso della video registrazione della seduta del Collegio Docenti e del Consiglio d'istituto è consentito solo se finalizzato alla redazione del verbale e non anche all'uso personale. In tal caso, e previa proposta da parte del Dirigente/Presidente, deve essere comunque autorizzato



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MICHELI- BOLOGNESI"**  
Via Niccolò Stenone, 18 – 57122 LIVORNO Tel. 0586 405129 – Fax 0586 420464  
C.F. 92091100492 – C.M. LIIC81400Q  
e-mail: liic81400q@istruzione.it – pec: liic81400q@pec.istruzione.it  
url: [www.icmicheli-bolognesi.edu.it](http://www.icmicheli-bolognesi.edu.it)

dallo stesso organo collegiale con apposita mozione che sarà sottoposta a votazione prima di ogni seduta.

## **PARTE II: CONSULTAZIONE COLLEGIO DOCENTI E CONSIGLIO DI ISTITUTO IN MODALITÀ TELEMATICA**

### **Art. 8 - Consultazione in modalità telematica**

Il Collegio dei Docenti/Consiglio di Istituto può essere consultato in modalità telematica, attraverso la predisposizione di una votazione online mediante l'uso della piattaforma di comunicazione dell'Istituto

### **Art. 9 - Avviso relativo alla consultazione**

1. L'avviso relativo alla consultazione, corredato dalla documentazione necessaria alla delibera, deve pervenire tre giorni prima rispetto a quello di avvio delle votazioni e deve contenere l'indicazione della durata prevista, di norma non inferiore alle 24 ore, e l'esplicita definizione dell'orario di chiusura.

2. Il Dirigente scolastico convoca in seduta straordinaria il Collegio dei Docenti qualora almeno un decimo dei componenti richieda di procedere in tal senso, mentre il Presidente convoca in seduta straordinaria il Consiglio di Istituto qualora almeno un terzo dei componenti richieda di procedere in tal senso: la richiesta deve pervenire al Dirigente scolastico/Presidente entro l'ora di avvio previsto per la procedura di votazione

### **Art. 10 - Modalità di votazione**

1. Tutti i membri del Collegio sono chiamati a rispondere alla consultazione esprimendo il proprio voto (favorevole/contrario), o palesando la propria astensione.

2. Il risultato delle votazioni e delle consultazioni è valido soltanto se avrà espresso parere esplicito (favorevole/contrario/ di astensione) almeno la metà più uno dei componenti del Collegio, quorum strutturale di validità della delibera. Qualora non si raggiunga il quorum strutturale, il Collegio sarà convocato in seduta straordinaria, in presenza ovvero in modalità telematica

### **Art. 11 - Verbalizzazione della consultazione**

L'assunzione della delibera a seguito di consultazione telematica senza discussione collegiale viene ratificata da apposito verbale, prodotto allo scadere del tempo previsto per lo scrutinio e archiviato nel registro dei verbali del Collegio dei Docenti

### **Art. 12 - Limitazioni**

Non è ammessa la modalità telematica per le votazioni per cui è previsto lo scrutinio segreto