



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "MICHELI-BOLOGNESI"

Via Niccolò Stenone, 18 - 57122 LIVORNO Tel. 0586 405129 - Fax 0586 420464

C.F. 92091100492 - C.M. LIIC81400Q

e-mail: liic81400q@istruzione.it - pec: liic81400q@pec.istruzione.it

url: www.icmicheli-bolognesi.edu.it

REGOLAMENTO PER IL PRESTITO E L'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI MUSICALI DI PROPRIETA' DELL'I.C. "MICHELI BOLOGNESI" DI LIVORNO

Art. 1 – AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Finalità del prestito degli strumenti musicali e del presente regolamento.

1.1. Il presente regolamento, ai sensi dell'art. 39, 2° comma, del D.I. n. 44 dell'1/2/2001, disciplina le modalità ed i criteri per la realizzazione del servizio di prestito di strumenti musicali, sia presso la scuola, sia presso il domicilio dell'alunno.

1.2. La scuola apprezza e valorizza la scelta della famiglia, qualora decida di acquistare lo strumento musicale, riconoscendo il valore dell'investimento educativo del gesto, a fronte della oggettiva impossibilità, da parte dell'Istituto, di poter accogliere tutte le richieste di prestito.

Il prestito è dedicato agli alunni dell'istituto iscritti all'indirizzo musicale.

Il prestito degli strumenti è:

- stabilito a titolo gratuito e a tempo determinato secondo le modalità degli articoli successivi;
- è concesso per uso esterno ed interno ai locali dell'Istituto;
- è concesso previo parere favorevole dell'insegnante di riferimento della classe frequentata dall'alunno che accede al prestito;
- Concesso previa verifica dello stato dello strumento da parte del docente di riferimento;
- Riservato agli alunni dell'istituto per motivi di studio.

Restano esclusi dal prestito gli strumenti musicali destinati allo studio nei locali dell'Istituto e preordinati allo svolgimento dei corsi curricolari.

Art. 2 - RICHIESTA

Le famiglie degli alunni interessati, dovranno presentare apposita richiesta di prestito/utilizzo, secondo il fac-simile allegato al presente regolamento e pubblicato sul sito dell'istituto. La richiesta deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico, contenere la precisa indicazione dello strumento richiesto, la durata del prestito che deve in ogni caso essere compresa entro il termine delle lezioni dell'a.s. interessato.

La richiesta deve pervenire con un congruo anticipo al fine di consentire i necessari accertamenti e deve recare la firma dell'esercente la patria potestà dell'alunno interessato.

In caso di numero di domande superiori al numero di strumenti messi a disposizione dalla scuola si procederà alla formulazione di una graduatoria

2.1. Criteri ai fini della formulazione della graduatoria

L'assegnazione degli strumenti è disposta prioritariamente a favore delle famiglie in condizione di maggiore svantaggio economico, le cui domande vengono graduate secondo la progressione degli indicatori della situazione economica equivalente (ISEE).

Nel caso di parità, si terrà conto, nell'ordine, dei seguenti criteri:

- richiedenti nel cui nucleo familiare siano presenti un maggior numero di figli a carico.
- in caso di ulteriore parità si effettua il sorteggio, con la presenza di un genitore, un docente e del dirigente scolastico o suo delegato.

2.2. Entro il 15° giorno successivo alla data di presentazione della domanda, il dirigente scolastico formula la graduatoria dei candidati all'assegnazione a domicilio degli strumenti musicali, assegnando 5 giorni per la presentazione di eventuali reclami.

Le decisioni definitive vengono assunte entro il 25° successivo alla data di presentazione della domanda.

2.3. La graduatoria è accessibile in modalità riservata ai candidati esclusi dalla assegnazione, che siano in grado di dimostrare gravi incongruenze o azioni fraudolente.

Art. 3 – CONSEGNA DELLO STRUMENTO

La consegna dello strumento è effettuata dal docente di strumento dell'alunno che accede al prestito. All'atto della consegna il soggetto maggiorenne che lo prende in prestito è tenuto a presentarsi munito di idoneo documento di riconoscimento e da quel momento risulta custode. Il prestito verrà adeguatamente registrato indicando:

- gli estremi della domanda e dell'autorizzazione
- lo strumento dato in prestito (descrizione e n. di inventario)
- gli estremi del documento di riconoscimento del soggetto maggiorenne che usufruisce del prestito
- la data di inizio e termine del prestito
- la firma di chi ritira lo strumento e dell'incaricato che lo consegna

Copia del documento di consegna sarà recapitato a cura del docente interessato alla segreteria dell'istituto.

Lo strumento deve essere riconsegnato al docente consegnatario improrogabilmente alla scadenza del prestito. Il prestito ha la durata massima di 4 mesi, al termine del quale può essere prorogato per un uguale periodo. Il termine deve comunque essere compreso entro il termine delle lezioni dell'anno scolastico interessato.

All'utente che non restituisca il bene nei termini previsti, sarà inviato apposito sollecito. In ogni caso, all'utilizzatore è precluso qualsiasi altro prestito fino a restituzione avvenuta.

Al momento del ritiro e della riconsegna sarà redatto apposito verbale regolarmente sottoscritto dal docente e dall'utilizzatore ovvero dall'esercente la patria potestà.

I prestiti potranno essere revocati in ogni tempo per motivi inerenti alla conservazione e alla manutenzione degli strumenti o per altro giustificato motivo, senza che la controparte possa vantare diritto alcuno di indennizzo o risarcimento.

Alla scadenza del prestito gli strumenti dovranno essere riconsegnati nelle medesime condizioni evidenziate alla consegna.

Art. 4- MANUTENZIONE E RESPONSABILITA' DA DANNEGGIAMENTO

L'istituto è responsabile della custodia e della cura del bene fino al momento del prestito.

Il soggetto cui sia concesso il prestito si impegna alla cura e alla custodia del bene per il tempo dell'uso e a restituirlo integro al termine del prestito. A carico di quest'ultimo sono poste eventuali spese necessarie per l'effettuazione del prestito.

La restituzione deve avvenire alla presenza del docente competente ad attestare l'integrità del bene mediante annotazione e firma sull'apposito registro/modulo.

I danni eventualmente arrecati allo strumento sono a carico degli utilizzatori, come pure la sostituzione delle parti deteriorate (corde, imboccature, ecc) durante il prestito. Le riparazioni dei danni allo strumento sono comunque da effettuare a cura dell'Istituto. Il soggetto sarà tenuto al pagamento dei costi di riparazione sostenuti dall'Istituto relativi allo strumento danneggiato, nonché a quelli di eventuale trasporto presso il laboratorio di riparazione.

E' fatto divieto assoluto di concedere lo strumento ottenuto in prestito ad altre persone. Qualora vengano violate le disposizioni di cui al presente regolamento, oltre al risarcimento dell'eventuale danno, il soggetto inadempiente si vedrà preclusa la possibilità di ricevere in futuro altri strumenti in prestito d'uso.

Nell'ipotesi di furto o smarrimento dello strumento avvenuto nel periodo del prestito, l'utilizzatore sarà obbligato a sostenere i costi relativi alla sostituzione con strumento della stessa marca e con le stesse caratteristiche. In mancanza di reperimento di analogo strumento musicale, l'utilizzatore dovrà rimborsare il costo del valore commerciale del bene ovvero del valore di inventario.

MODULO RICHIESTA PRESTITO STRUMENTI

Al Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo "Micheli Bolognesi" di Livorno

Il sottoscritto _____ Residente a
_____ Via _____ n. _____ Tel. _____
_____ mail _____ Genitore dell'alunno
_____ Frequentante la classe _____ sez.
_____ presso la scuola Media Fermi

CHIEDE

Che gli venga concesso in prestito per uso didattico il seguente strumento: _____
_____ n. inv. _____ Per la durata di
mesi _____.
Stato dello strumento alla consegna: _____

_____ Il sottoscritto si
impegna a restituire in qualsiasi momento il suddetto strumento e a rifondere le spese necessarie alla riparazione di
eventuali danni ad esso arrecati.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione del regolamento che disciplina il prestito degli strumenti di proprietà
dell'Istituto Comprensivo "Micheli Bolognesi" di Livorno.

Firma richiedente _____

Firma docente _____